

國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所

論文題目暨指導教授申報作業程序

一、申報時間：

- (一) 碩士班：修業第2學期結束前(6月底或12月底)
- (二) 博士班：通過資格考半年內

二、申報流程：

- (一) 學生：進入本校網頁「研究生申報論文題目」系統填寫→列印紙本→送論文指導教授簽章→送至所辦
- (二) 助教：彙整申報資料請所長簽章→進入系統確認(系統將自動發送郵件給同學)→彙整紙本及列印報表→送註冊組承辦人。

三、若於學校集中申報期間辦理，學校將會發指導教授聘書。

四、每學期論文計畫書口試後，於本所網頁公告論文計畫書題目。

五、若因特殊原因擬更換指導教授，自行上教務處網站下載「碩博士班變更指導教授及論文題目申請書」，並完成相關申報程序。